

## **Leoski Tööõigusabi OÜ. Leoski Koolitus**

**Õppekava nimetus:** Personalitöö

**Õppekavarühm:** Juhtimine ja haldus

**Õppekava koostamise alus:** Personalispetsialist, tase 5; Personalijuht, tase 6

**Eesmärk:** Koolituse läbinu oskab oma organisatsioonis personaliga seonduvaid protseduure läbi viia vastavalt seadustele ja headele tavadele.

### **Õpiväljundid:**

Koolituse läbinu:

- teab personalitöö olemust ja kujunemist
- oskab korraldada tööjõu värbamise ja valiku protsessi
- oskab koostada erinevaid personalidokumente, ametijuhendeid ja töökorraldusreegleid
- mõistab personali juhendamise, väljaõppe ja koolitamise vajalikkust
- oskab organisatsioonis läbi viia ja analüüsida arenguveestlusi

**Sihtgrupp:** personalitöötaja, sekretär, juhiabi jt, kes puutuvad kokku personali planeerimise ning värbamisega, juhendavad uusi töötajaid ja on muul moel kaasatud hästi toimiva meeskonna loomisesse

**Õppe alustamise tingimused:** koolitusele registreeritakse telefoni, e-kirja või Leoski Koolituse kodulehel oleva vormi kaudu. Osaleja peab valdama eesti keelt kõnes ja kirjas.

**Õppe kogumaht:** 24 ak tundi

**Õppekeskkond:** Leoski Koolituse koolitusklass on kaasaegse sisustusega (dataprojektor, sülearvuti, tahvel jm). Koolitusklass vastab tervisekaitse nõuetele. Leoski Koolitus tagab igale koolitusel osalejale kohvipausi suupistetega, kui kursus on pikem kui 2 tundi. Kursustel on võimalus kasutada toimivat WIFI-ühendust. Koolitusgruppide suurused on erinevad, sõltuvalt koolituse sisust, kuid eesmärgiks on tagada individuaalne areng koolituse jooksul ning õpimotivatsiooni säilimine.

**Õppeprotsessi kirjeldus (õppemeetodid ja –materjalid):** õpe toimub kolmel päeval auditoorses vormis. Külastatakse töövaidluskomisjoni istungeid. Õppematerjalid tagab koolituse korraldaja.

**Õppe sisu:**

- Personali planeerimine, värbamine
- Tööanalüüs
- Personalidokumendid, ametijuhend
- Personali juhendamine, väljaõpe ja koolitus
- Arenguestlus
- Töökorralduse reeglite koostamine
- Töövaidluskomisjoni külastus

**Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus:**

Koolitusi läbi viivad lektorid on oma ala head asjatundjad, koolituskogemuse või suurte erialaste praktiliste kogemustega.

**Õppe lõpetamise tingimused:** Õpilane on osalenud vähemalt 80% auditoorsetest tundidest.

Hindamismeetodid: kirjalikud testid (hõlmavad läbitud teemasid), grupitööd, praktiliste ülesannete lahendamine.

Hindamiskriteeriumid: õpilane on sooritanud kõik testid, grupitööd ja praktilised ülesanded vastavalt nõuetele.

Koolituse lõpus väljastatakse tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. Tõend, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule.