

Äriplaani koostamine. Ettevõtlusega alustamine. Õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus:	Leoski Tööõigusabi OÜ. Leoski Koolitus
Õppekava nimi:	Äriplaani koostamine. Ettevõtlusega alustamine
Õppekavarühm:	345 Juhtimine ja haldus
Õppe kogumaht:	88 ak auditoorne õpe
Õppekava koostamise alus:	Kutsestandard väikeettevõtja, tase 5

Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused:

Potentsiaalsed ja eelneva ettevõtlusalase kogemusega alustavad ettevõtjad, kes vajavad baastadmisi ja oskusi, mis on vajalikud edukaks konkureerimiseks ettevõtluses. Kursuse käigus koostavad koolitatavad äriplaani. Õppe alustamise tingimuseks on vähemalt keskharidus ja eesti keele oskus.

Õppe eesmärk:

Õppida tundma ettevõtluse olemust ning kuidas kujunetakse ettevõtjaks. Lisaks omandada teadmised ja oskused väikeettevõtte rajamiseks ja äriplaani koostamiseks.

Õpiväljundid:

Koolituse tulemusena õppija:

- mõistab ettevõtluse olemust ja kuidas käib ettevõtjaks kujunemise protsess
- teab ootusi, probleeme ja riske ettevõtluses
- mõistab turunduse tähendust ja oskab turuolukorda analüüsida
- tunneb ettevõtte omanike ning juhtide põhirolli ja oskusi
- orienteerub ettevõtlust puudutavates seadustes ja oskab neid kasutada
- tunneb ettevõtlusega alustamise võimalusi ja oskab teha õigeid valikuid ettevõtlusvormi valimisel
- saab aru üldisest ettevõtlusterminoloogiast
- oskab leida ja arendada äriideid
- oskab kavandada äriidee rakendamist
- oskab analüüsida turu olukorda ja ettevõtluskeskkonda
- oskab koostada lihtsamaid turu-uuringuid ja määratleda turumahtu
- oskab leida rahastamisallikaid
- teab, mis on meeskonnatöö ja oskab seda korraldada
- suudab koostada realselt rajatava ettevõtte äriplaani

Õppesisu

- Koolitusprogrammi tutvustamine, osalejate enesetutvustus
- Sissejuhatus ettevõtlusesse: mis see on ja mis see tähendab
- Tänapäevane majandus, ettevõtte juhtimine ja strateegiline planeerimine
- Ettevõtte omanikud, juhid ning nende rollid
- Ettevõtlusega alustamine
- Ettevõtlusvormid (erinevused)
- Ettevõtluse rajamise etapid
- Ebaõnnestumise põhjused
- Ettevõtte ärinime, ettevõtlusvormi ja asukoha valik
- Äriidee leidmine, edasiarendamine ja hindamine
- Äriidee analüüs, turu-uuring
- Konkurentsieelis. Põhilised konkurentsistrateegiad.
- Äriplaani olemus ning struktuur
- Enamlevinud vead äriplaanides
- Äriplaani koostamise alused: põhimõtted ja struktuur (EAS, TTK juhendite näitel)
- Finantsarvestuse alused
- Kuluarvestus, tasuvuspunkti leidmine, näidisülesannete lahendamine
- Raamatupidamise algteadmised
- Maksunduse alused: tööjõu maksud, ettevõtte tulumaks, käibemaks, TSD, KMD jne
- Bilanss, kasumiaruanne, rahavoogude aruanne, seosed aruannete vahel
- Finantsplaneerimine (müügitulud, investeeringute planeerimine)
- Olulisemad finantsnäitajad ja suhtarvud
- Finantsanalüüs (näidisülesande lahendamine)
- Toode ja teenus. Unikaalne müügiargument.
- SWOT-analüüs
- Toote ja teenuse arendus, hinnakujundus
- Konkurentide analüüs
- Müük ja turundus
- Olulisi lepinguid ettevõtluse alustamisel (töövõtuleping, käsundusleping, tööleping, telefonileping jms)
- Töötervishoiu ja tööohutuse korraldus ettevõttes
- Äriplaanide esitlused
- Individuaalne konsultatsioon

Õppemeetodid

Loeng, seminar, grupitöö, praktiline töö.

Õppematerjalide loend

Koolitusel osalejad saavad jaotusmaterjalid, mis on koostatud koolitaja poolt vastavalt õppesisu teemadele kõikide teemade kohta. Jaotusmaterjalid sisaldavad harjutusülesandeid, mida on võimalik peale koolituse lõppu kasutada õpitu kordamiseks ning oma teadmiste iseseisvaks edasiarendamiseks.

Kasutatav õppekirjandus/õppematerjal/soovituslik kirjandus:

- Miettinen, A., Teder, J. 2006. Ettevõtlus I, Ettevõtlusest Ettevõtjast Ettevõtluspoliitikast, Tallinn. Külim
- Miettinen, A., Teder, J. 2008. Ettevõtlus II, Äriideest Äriplaanist Ettevõtte rajamisest ja kasvust Tallinn. Külim

- Pisiettevõtja käsiraamat. Kärnsna, O, 2009
- Ettevõtluspedagoogika, ENTEDU pilootprojekti konspekt. Tartu, 2008
- Ettevõtlikkusest ettevõtluseni Gümnaasiumi õpik SA Teadlik valik, 2012
- Ruth Alas, Juhtimise alused, Külim 2001
- Kallam, H., Kolbre, E., Lend, E., Möller, L., Reinhold, V., Simson, A-L., Uustalu, A.M., Venesaar, U. 2003. Ärikorralduse põhiteadmised. Külim 2003
- A.Miettinen, Lasse Rikkinen, J.Teder Ettevõtlus II Äriideedest, äriplaani, ettevõtte rajamisest ja kasvust, Külim 2008
- Alex Osterwalder Ärimudelid
- Kullerkupp, A. 2007. Äriplaneerimine. Kuidas jõuda õigete otsusteni. Tallinn. Äripäeva kirjastus.
- Töötukassa koduleht: äriplaani+ finantsprognosid
- Turunduse alused. Vihalemm Külim 2008
- E-turunduse alused. Erti Luik 2008
- Võlaõiguse seadus.
- Äriseadustik. Töölepinguseadus. Töötervishoiu ja tööohutusalane seadus
- Raamatupidamise seadus Tulumaksuseadus
- RTJ id
- Sotsiaalmaksu seadus,
- Käibemaksu seadus
- Maksu- ja Tolliameti koduleht www.emta.ee
- Maksu- ja Tolliameti koolitusmaterjalid
- Merit koduleht www.merit.ee
- M.Rebane, A-M Visberg Raamatupidamise algkursus ja raamatupidamine ettevõttes 1998
- Töötukassa koduleht.
- EAS koduleht www.eas.ee
- Pankade kodulehed: stardilaen
- Äriregister
- Inga Stelmak. Juhi ja ettevõtja raha raamat
- Karu, Zirnask Eelarvestamine - üks strateegilise controllingu juurutamise eeldusi organisatsioonis. 2004

Nõuded õpingute lõpetamiseks

Õpilane on osalenud vähemalt 80% auditoorsetest tundidest ja valmib äriplaani. Iseisevate tööde sooritamise, äriplaani koostamise ja kaitsmise

Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend):

Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. Tõend, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule.

Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus:

Kõrgharidus ja/või töökogemus õpetataval erialal.

Õppemaksu tasumise kord ja tähtaeg:

Õppemaks tuleb tasuda enne kursuse algust esitatud arve või maksegraafiku alusel.

Õppemaksu tagastamise alused ja kord:

Koolitusest loobumise korral palume sellest teada andatelefonil 5611 1717 või koolitus@leoskikoolitus.ee . Koolitusest loobumisel vähem kui 2 tööpäeva enne kursuse algust õppetasu ei tagastata. Kui koolituse lõpu kuupäevaks pole kogu summa tasutud, siis on Leoski Koolitusel õigus osalejale tunnistust mitte väljastada. Tunnistuse väljastamise eelduseks on koolitusel osalemine 80% ulatuses. Leoski Koolitus jätab endale õiguse teha õppeplaanis muudatusi. Väheste registreerujate tõttu on meil õigus kursus ära jätta või edasi lükata. Kursusele registreerunud teavitatakse kursuse ära jäämisest või muudatustest ajakavas.

Vaidluste lahendamise kord:

Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.

Õppekeskkonna kirjeldus:

Leoski Koolitus omab koolitusklassi aadressil Vasara 50, Tartu. Lisaks kasutame teiste koostööpartnerite koolitusklasse. Kõik kasutatavad koolitusklassid vastavad tervisekaitse nõuetele. Igaks kursuseks on ette valmistatud õppematerjal paber kandjal. Leoski Koolitus tagab igale koolitusel osalejale kohvipausi suupistetega, kui kursus on pikem kui 2 tundi. Kursustel on võimalus kasutada toimivat internetiühendust. Õppeklassid on varustatud tänapäevaste koolitusvahenditega (dataprojektor, sülearvuti, tahvel jm). Koolitusgruppide suurused on erinevad, sõltuvalt koolituse sisust, kuid eesmärgiks on tagada individuaalne areng koolituse jooksul ning õpimotivatsiooni säilimine.

Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord:

Koolituse lõpus palume õppijatel täita tagasiside lehed, kus on nõuandeid koolitajale ja korralduslikule poolele. Ettepanekuid arvestades parendame jooksvat asjaajamist, koolituste sisu ning korraldust.

Õppekava kinnitamise aeg:

28.12.2015